

**Assunto:** Re: Solicitação de Orçamento CESAMA - RC 122748 - Evento de Fechamento Final de Ano

**De:** Contato :: Feat Produções <contato@featproducoes.com.br>

**Data:** 02/08/2024, 14:43

**Para:** Viviane de Oliveira Lelis <vlelis@cesama.com.br>

Boa tarde

Segue em anexo orçamento solicitado:

Valor por pessoa: R\$ 260,00

Valor total: R\$ 130.000,00

500 convidados

Prazo para entrega: 60 dias

Conta para pagamento:

Conta FEAT

BANCO DO BRASIL

AG: 0024-8

C/C: 128716-8

CNPJ: 07.809.507/0001-30

CUBO PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA

A disposição

Elizabeth Rodrigues

Em qua., 31 de jul. de 2024 às 17:10, Viviane de Oliveira Lelis <[vlelis@cesama.com.br](mailto:vlelis@cesama.com.br)> escreveu:

Boa tarde!

Segue nossa solicitação de orçamento em anexo.

**Favor informar na proposta o valor unitário, total e prazo de entrega.**

Condições comerciais: **Frete CIF, impostos inclusos e pagamento faturado 30 dias.**

Favor informar os dados para depósito bancário.

Desde já agradeço e aguardo retorno em **até 05 dias úteis.**

At.te,

**Viviane de Oliveira Lelis**  
Coordenadora  
Coordenação de Compras e Cadastro de Materiais  
Departamento de Suprimentos (DESU)  
(032)3692-9331



Anexos:

ESPECIFICA\_\_A\_\_O - FESTA FINAL DE ANO.pdf

171KB

Participantes: 500 pessoas

Valor unitário (por pessoa): R\$ 260,00

Valor Total: R\$ 130.000,00

Prazo para Entrega: 60 dias

Data do Evento: 13/12/2024, sexta-feira.

Horário: das 15h às 21h.

### ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

A contratada deverá se responsabilizar pela organização do evento:

#### ITEM 01 – Disponibilidade de Local

Descrição: a contratada deverá se responsabilizar pela disponibilidade de local, próprio ou sublocado, que deverá passar por análise e autorização da equipe organizadora do evento da Cesama, nas seguintes características:

- Comportar de 400 a 500 pessoas de maneira adequada à configuração do evento (atividades de interação do público, serviços de buffet com petiscos e churrasco);
- Deverá contar com instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias adequadas à configuração do evento, climatizado e com boa iluminação;
- Ter disponíveis cadeiras e mesas de acordo com a necessidade do evento (cadeira confortável sem braço e com encosto, mesa para até 08 pessoas);
- Dispor de instalações de copa/cozinha para atender às necessidades do serviço de buffet;
- Deverá estar situado no perímetro urbano do município de Juiz de Fora, em um raio de até 10 km da sede da Cesama (Avenida Barão do Rio Branco, 1843 – 10º andar, Centro);
- Ser de fácil acesso e ter disponibilidade de ônibus urbanos com ponto de desembarque de, no máximo, até 200 metros de distância do local do evento;
- O espaço deve ter em dia alvará de funcionamento e dispor de todas as condições de segurança conformes (Corpo de Bombeiros);
- O espaço deverá estar limpo para realização do evento e a contratada deverá se responsabilizar pela limpeza final.

Quantitativo estimado: 1 (uma) diária de locação.

**ITEM 02 – Staff de recepção e de cerimonial**

- Disponibilização de equipe de recepção para credenciamento, controle de frequência e direcionamento do público presente;
- Serviço de cerimonialista para organização geral do evento, responsável pela articulação de toda a estrutura necessária para o andamento das atividades previstas, abarcando infraestrutura, serviços contratados, buffet e cronograma do evento.

**ITEM 03 – Ornamentação**

A contratada deverá construir a identidade visual do evento que dialogue com a identidade visual da Cesama, com a aprovação prévia da comissão organizadora do evento, e deverá oferecer minimamente:

1. Banner de fundo para o palco com identidade visual do evento;
2. Decoração de palco;
3. Decoração do espaço onde será servido o buffet;
4. Disponibilidade de mesas decoradas para apoio durante o evento;
5. Ambientação e iluminação de espaço para apresentação musical com área destinada à interação do público.

**ITEM 04 – Sonorização e iluminação**

- . A contratada deverá fornecer dois tipos de atração musical, sendo DJ e banda ao vivo (no mínimo, de três integrantes);
- . O repertório do DJ deverá ser diverso, com aprovação prévia da comissão organizadora;
- . O gênero musical da banda deverá ser, preferencialmente, de samba e pagode, com aprovação prévia da comissão organizadora;
- . Deverão ser fornecidos todos os equipamentos necessários para a sonorização do espaço, levando em conta as duas atrações musicais (mesa de som, notebook, projetor, amplificador, caixas de som, microfones sem fio, cabos, suportes e instrumentos) que irão compor sistema de som adequado para a sonorização do espaço oferecido de acordo com a descrição do item 1;
- . Ao longo de todo o evento, será necessária a disponibilização de 1 (um) ou mais operadores que ficarão responsáveis e disponíveis por instalar, operar, prover manutenção caso necessário, transportar e desinstalar os equipamentos no local onde ocorrerá o evento.
- . A contratada ficará responsável, também, pela iluminação de todo o espaço, incluindo palco e pista de dança.

**ITEM 05 – Serviço de buffet**

O cardápio será composto por:

- Entrada: torresmo, linguiça, batata frita e mandioca frita.
- Churrasco com acompanhamentos, a saber:
  - Alcatra
  - Contrafilé
  - Picanha suína
  - Asinha de frango
  - Queijo coalho
  - Pão de alho
  - Arroz
  - Farofa
  - Vinagrete
- Bebidas não alcoólicas: pelo menos 2 tipos de refrigerante, incluindo light ou zero (Coca-Cola e Guaraná Antártica), 2 tipos de suco, incluindo versão light (sabor uva e abacaxi) e água mineral sem gás.
- Sobremesa:
  - Sorvete: chocolate e creme;
  - Doce de leite e goiabada com queijo minas.
- A contratada deverá disponibilizar todo o staff e material necessários para o serviço, incluindo louças, talheres, copos, guardanapos, itens de serviço, garçons, além de material de higiene e limpeza.